

KẾ HOẠCH

Về nội dung và tiến độ thời gian triển khai xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn huyện Krông Năng

I. Căn cứ pháp lý

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non công lập; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học công lập; Thông tư liên tịch số 22/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở công lập; Thông tư liên tịch số 23/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Nội vụ quy định mã số và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên trung học phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Công văn 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ về việc tuyển dụng đặc cách giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng Bảo hiểm xã hội từ 2015 trở về trước;

Căn cứ Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 09/2018/QĐ-UBND ngày

16/4/2018 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Đắk Lắk ban hành kèm theo Quyết định số 30/2012/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Kế hoạch số 2970/KH-UBND ngày 07/4/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc tổ chức xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng BHXH từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Quyết định số 1390/QĐ-UBND ngày 24/6/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn huyện Krông Năng;

Căn cứ Công văn số 1270/SNV-CCVC ngày 15/7/2020 của Sở Nội vụ tỉnh về việc tuyển dụng đặc cách giáo viên;

Để đảm bảo công tác chỉ đạo, triển khai và thực hiện công tác xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn huyện Krông Năng, UBND huyện ban hành Kế hoạch về nội dung và tiến độ thời gian triển khai xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước sau đây gọi là xét tuyển), với nội dung như sau:

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian, địa điểm ôn tập

- Thời gian: Bắt đầu từ 07 giờ 30 phút, ngày 02/8/2020.

- Địa điểm: Tại Hội trường, trường Phổ thông dân tộc Nội trú THCS huyện Krông Năng.

2. Thời gian, địa điểm tổ chức thực hành

- Thời gian: Từ ngày 06/8/2020 đến hết ngày 07/8/2020.

+ Khai mạc, phổ biến về nội quy, quy chế xét tuyển cho thí sinh dự thi thực hành: Vào lúc 7 giờ, ngày 06/8/2020.

+ Tổ chức thực hành: trong 02 ngày, từ 06/8/2020 đến hết ngày 07/8/2020. Buổi sáng bắt đầu từ 7 giờ 30 phút; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút.

(Tuỳ tình hình thực tế, thời gian có thể điều chỉnh để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đề ra).

- Địa điểm: Tại trường TH và THCS Quang Trung, thị trấn Krông Năng.

III. Tiến độ và thời gian triển khai một số nhiệm vụ

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cơ quan, đơn vị thực hiện
-----	--------------------	---------------------	---------------------------

1	Sau khi UBND tỉnh phê duyệt Phương án xét tuyển. UBND huyện thông báo xét tuyển. - Đăng trên các kênh và phương tiện thông tin sau: + Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện; + Cổng thông tin điện tử huyện. + Niêm yết tại trụ sở: HĐND&UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện. - Thời gian thông báo trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Đắk Lắk; Đài Truyền thanh - Truyền hình huyện trong 02 ngày liên tục, mỗi ngày 01 lần. - Thời gian thông báo trên Cổng thông tin điện tử của huyện và niêm yết tại trụ sở tại trụ sở HĐND&UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện thường xuyên, liên tục kể từ ngày thông báo đến hết thời hạn nộp hồ sơ.	29/6/2020	UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan
2	Thành lập Ban Giám sát; Tổ phát hành, thu nhận và kiểm tra hồ sơ	01/7/2020	UBND huyện
3	Thời gian phát hành, tiếp nhận hồ sơ, Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp lệ phí dự tuyển.	Từ ngày 01/7/2020 đến hết ngày 30/7/2020	Tổ phát hành, thu nhận và kiểm tra hồ sơ
4	Thông báo danh sách thí sinh đăng ký tham gia xét tuyển trên Cổng thông tin điện tử huyện niêm yết tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự	30/7/2020	UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng

	ng nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện.		HĐND&UBND huyện và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
5	UBND huyện thành lập Hội đồng xét tuyển.	30/07/2020	UBND huyện, phòng Nội vụ
6	Hội đồng xét tuyển thành lập: Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra, sát hạch.	30/7/2020	Hội đồng xét tuyển
7	Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh; Kiểm tra các thành phần Hồ sơ dự tuyển; Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu về điều kiện xét tuyển đặc cách giáo viên theo Công văn số 5378/BNV-CCVC ngày 05/11/2019 của Bộ Nội vụ (vòng 1).	Từ ngày 30/7/2020 đến ngày 31/7/2020	Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển.
8	- Thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển tại vòng 2 trên Cổng thông tin điện tử huyện niêm yết tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện. - Gửi thông báo triệu tập cho thí sinh tham dự thi thực hành (vòng 2). Thông báo cụ thể thời gian, địa điểm thực hành cho các thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển	31/7/2020	UBND huyện, Hội đồng xét tuyển, phòng Nội vụ
9	Tổ chức ôn tập cho thí sinh	02/8/2020	Hội đồng xét tuyển; Ban Kiểm tra, sát hạch; phòng Nội vụ; phòng Giáo dục và Đào tạo

10	Niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh tại địa điểm xét tuyển	05/8/2020	Hội đồng xét tuyển và Tổ giúp việc.
11	Tổ chức thực hành (vòng 2)	Từ ngày 06/8/2020 đến ngày 07/8/2020	Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra sát hạch và Tổ giúp việc.
12	Tổng hợp kết quả xét tuyển và báo cáo Chủ tịch UBND huyện trình UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển	Từ ngày 08/8/2020 đến ngày 09/8/2020	Hội đồng xét tuyển, Ban kiểm tra, sát hạch
13	- Niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển trên Cổng thông tin điện tử huyện niêm yết tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND huyện. - Gửi thông báo kết quả xét tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển.	10/8/2020	UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
14	Sau khi UBND tỉnh, Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển. UBND huyện: - Thông báo Quyết định phê duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển kỳ xét tuyển đặc cách trên Cổng thông tin điện tử huyện niêm yết tại trụ sở phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và đơn vị sự nghiệp giáo dục thuộc UBND huyện. - Gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.	14/8/2020	UBND huyện, phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
15	Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ, Ban hành Quyết định tuyển dụng.	15/8/2020	Người trúng tuyển, UBND huyện, phòng

			Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện.
--	--	--	---

IV. Về giải quyết đơn thư khiếu nại

Trong suốt thời gian tiếp nhận hồ sơ đến ngày trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả xét tuyển. Hội đồng xét tuyển tổ chức tiếp nhận và giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại có liên quan theo đúng thẩm quyền (nếu có); không nhận đơn phúc khảo đối với nội dung thực hành.

V. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Nội vụ huyện có trách nhiệm:

- Tham mưu Quyết định thành lập: Tổ phát hành, thu nhận và kiểm tra hồ sơ; Ban Giám sát; Hội đồng xét tuyển; Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển; Ban Kiểm tra, sát hạch; Tổ giúp việc.

- Có trách nhiệm thông báo chỉ tiêu, điều kiện, lịch xét tuyển giáo viên, mẫu đơn, mẫu lý lịch và nội dung hồ sơ đăng ký xét tuyển trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn tài liệu ôn tập xét tuyển trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt và tổ chức ôn tập cho thí sinh dự tuyển; chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt việc xét tuyển giáo viên và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Phối hợp với các phòng, ban đơn vị liên quan để chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu của Hội đồng xét tuyển.

- Tham mưu giúp UBND huyện triển khai Phương án xét tuyển giáo viên đến các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên theo đúng kế hoạch.

- Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo và các kiến nghị, phản ánh trong quá trình xét tuyển;

- Căn cứ biên bản kết quả xét tuyển dụng của Hội đồng xét tuyển tham mưu, tổng hợp danh sách thí sinh dự tuyển, trúng tuyển, trình Sở Nội vụ thẩm định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả xét tuyển giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tham mưu tổng hợp và thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng kết quả tuyển dụng; tổng hợp, thống kê báo cáo Sở Nội vụ chất lượng, cơ cấu đội ngũ giáo viên thuộc thẩm quyền quản lý;

- Tham mưu Quyết định tuyển dụng giáo viên và phân công công tác cho các trường hợp trúng tuyển sau khi có kết quả thẩm định trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh;

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

- Chịu trách nhiệm chính trong công tác tổ chức kiểm tra, sát hạch bằng hình thức thực hành để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo Phương án đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo một số trường học chuẩn bị cơ sở vật chất để phục vụ tốt việc xét tuyển.

- Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng xét tuyển về việc điều động cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên có đủ điều kiện, tiêu tham gia Ban kiểm tra, sát hạch.

- Chủ trì, phối hợp cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu biên soạn tài liệu ôn tập xét tuyển trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt và tổ chức ôn tập cho thí sinh dự tuyển; chuẩn bị cơ sở vật chất, các điều kiện cần thiết khác để tổ chức tốt việc xét tuyển giáo viên và thực hiện các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ khi Chủ tịch UBND huyện hoặc Hội đồng xét tuyển giáo viên của UBND huyện phân công theo chức năng nhiệm vụ quy định.

3. Văn phòng UBND & UBND huyện: Có trách nhiệm phối hợp cùng các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện triển khai thực hiện Phương án xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn huyện Krông Năng theo đúng quy định.

4. Đài Truyền thanh – Truyền hình huyện, Cổng thông tin điện tử huyện: Có trách nhiệm đưa tin các nội dung liên quan đến việc xét tuyển đặc cách đối với giáo viên đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước trên địa bàn huyện Krông Năng theo quy định.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ hướng dẫn việc thực hiện thu - chi lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định đảm bảo phục vụ tốt cho công tác xét tuyển.

6. Phòng Y tế huyện: Có trách nhiệm xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác y tế phục vụ Hội đồng xét tuyển và các thí sinh tham dự xét tuyển giáo viên.

7. Công an huyện:

- Bố trí lực lượng an ninh tham gia vào các tổ và ban của Hội đồng xét tuyển để theo dõi, giám sát quá trình tổ chức ngay từ khi UBND huyện niêm yết công khai Phương án xét tuyển đến khi kết thúc xét tuyển.

- Bố trí lực lượng an ninh để bảo vệ địa điểm xét tuyển.

8. Bảo hiểm xã hội huyện: Có trách nhiệm phối hợp cùng phòng Nội vụ, phòng Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị có liên quan kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn đối với các thí sinh tham dự xét tuyển đặc cách đã có hợp đồng lao động và đóng bảo hiểm xã hội từ năm 2015 trở về trước.

Cử viên chức có năng lực, trình độ và trách nhiệm tham gia thành viên Ban Kiểm tra phiếu dự tuyển và hồ sơ đăng ký dự tuyển.

9. Các trường Mẫu giáo, Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên công lập trực thuộc UBND huyện:

- Thông báo công khai tại trụ sở các đơn vị về chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển; nội dung, hình thức xét tuyển; thời gian, địa điểm nhận hồ sơ theo quy định; thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập theo hướng dẫn của Hội đồng xét tuyển;

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ xét tuyển, phân công công tác theo đúng vị trí, chỉ tiêu đăng ký xét tuyển đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch giáo viên theo yêu cầu, nhiệm vụ của giáo viên đảm nhận.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao, đề nghị các cơ quan, đơn vị; các thành viên Hội đồng xét tuyển; các Ban, Tổ giúp việc của Hội đồng xét tuyển triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc phải kịp thời tổng hợp, báo cáo về UBND huyện (thông qua phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND&UBND huyện) để xem xét, giải quyết.

Trong quá trình triển khai, thực hiện tùy theo tình hình thực tế, UBND huyện có thể điều chỉnh tiến độ, thời gian xét tuyển phù hợp với công tác của huyện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện ủy, TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, TH (10b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Minh Châu