

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN TỔ CHỨC TRIỂN LÃM
“LỊCH SỬ HÌNH THÀNH VÀ
PHÁT TRIỂN TỈNH ĐẮK LẮK
QUA TÀI LIỆU LƯU TRỮ”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 02 tháng 3 năm 2020

Số: 01 /TB-BTC



THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức Triển lãm
“Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk qua tài liệu lưu trữ”**

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-UBND ngày 12/02/2020 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc thành lập Ban Tổ chức Triển lãm “Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk qua tài liệu lưu trữ”.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chuyên môn thuộc lĩnh vực quản lý của từng ngành, cơ quan, đơn vị. Trưởng Ban tổ chức Triển lãm “Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk qua tài liệu lưu trữ” thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức, cụ thể như sau:

I. TRƯỞNG BAN

1. Ông Võ Văn Cảnh, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức: Chỉ đạo chung toàn bộ các hoạt động, nội dung liên quan đến việc tổ chức Triển lãm.

II. CÁC PHÓ TRƯỞNG BAN

2. Ông Y Mơ Mlô, Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Phó Trưởng ban Thường trực, có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với Cục Văn thư Lưu trữ Nhà nước và các đơn vị liên quan tổ chức sưu tầm tư liệu, hình ảnh, hiện vật và các nội dung liên quan phục vụ Triển Lãm theo Kế hoạch.

- Chỉ đạo Chi cục Văn thư Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ có trách nhiệm sưu tầm, lựa chọn, viết chú thích các tài liệu, tư liệu hiện vật của địa phương phục vụ trưng bày Triển Lãm;

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác tổ chức, phục vụ Triển lãm như: Công tác truyền thông, khánh tiết; trang trí và phục vụ tại Khu vực triển lãm, khu vực tổ chức Lễ khai mạc, Bế mạc và các nội dung khác có liên quan.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh tham mưu mời đại biểu Trung ương, đại biểu các tỉnh, thành phố; công tác đón tiếp đại biểu, khách mời; chuẩn bị nội

dung các bài phát biểu của Lãnh đạo UBND tỉnh tại Lễ Khai mạc, Bế mạc Triển lãm.

- Nghiên cứu, triển khai số hóa toàn bộ tư liệu, hình ảnh, các hiện vật của Triển lãm để lưu trữ, phục vụ công tác giáo dục truyền thống, tuyên truyền, giới thiệu lịch sử - văn hóa tỉnh Đắk Lắk.

3. Ông Đặng Thanh Tùng, Cục Trưởng Cục Văn thư - Lưu trữ nhà nước:

- Chủ trì về nội dung tổng thể, bố cục, thiết kế tổng thể nội dung, in ấn, thi công của triển lãm;

- Chỉ đạo các Trung tâm Lưu trữ quốc gia, các đơn vị liên quan cung cấp tài liệu, tư liệu, hiện vật (các hình ảnh tư liệu của tỉnh Đắk Lắk qua các thời kỳ), viết chú thích các tài liệu, tư liệu hiện vật phục vụ trưng bày Triển Lãm;

- Cử cán bộ trực thuyết minh và các công việc phụ trợ khác có liên quan để tổ chức Triển lãm.

4. Ông Trịnh Dũng, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy: Định hướng các cơ quan báo chí thông tin về Triển lãm.

5. Ông Nguyễn Đức Vinh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh: Phối hợp với Sở Nội vụ tham mưu Ban Tổ chức các công việc liên quan đến việc tổ chức Triển lãm.

III. THÀNH VIÊN

6. Ông Đặng Gia Duân, Phó Giám đốc Sở Văn hóa - Thể thao và Du lịch:

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc có liên quan sưu tầm tư liệu, hình ảnh, hiện vật gửi về Sở Nội vụ (qua Chi cục Văn thư – Lưu trữ tỉnh) tiếp nhận để phục vụ trưng bày Triển lãm.

- Tổ chức tuyên truyền, cổ động trực quan về Triển lãm trên một số tuyến đường trong thành phố Buôn Ma Thuột theo phân cấp quản lý.

- Chỉ đạo đơn vị trực thuộc tham gia Triển Lãm, cụ thể:

- + Trung tâm Quản lý di tích: Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp tư liệu, tài liệu, hình ảnh, hiện vật tham gia trưng bày Triển lãm “Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk qua tài liệu lưu trữ”;

- + Bảo tàng tỉnh Đắk Lắk: Phối hợp với Sở Nội vụ cung cấp tư liệu, tài liệu, hình ảnh, hiện vật tham gia trưng bày Triển lãm “Lịch sử hình thành và phát triển tỉnh Đắk Lắk qua tài liệu lưu trữ”. Bố trí nơi trưng bày triển lãm, bãi đậu xe cho đại biểu và khách tham dự Triển lãm. Bảo đảm nguồn cung cấp nước, wifi, vị trí đầu nối điện để phục vụ tổ chức Triển lãm.

Tổ chức tiếp nhận và chịu trách nhiệm thuyết minh tài liệu từ ngày 10/3 – 13/3/2020 (sau ngày khai mạc 09/3/2020, Trung tâm Lưu trữ IV sẽ bàn giao toàn bộ tài liệu Triển lãm cho Bảo tàng tỉnh Đắk Lắk tiếp nhận và trưng bày).

+ Đoàn ca múa dân tộc Đắk Lắk: Phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng chương trình nghệ thuật về chủ đề ca ngợi Đảng, Bác Hồ, quê hương, đất nước con người Đắk Lắk và các trang thiết bị phục vụ Chương trình Lễ khai mạc Triển lãm (thời lượng 30 phút).

7. Ông Nguyễn Ngọc Tý, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền Thông:

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc tổ chức Triển lãm.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan để triển khai, thực hiện Kế hoạch tổ chức Triển lãm.

- Chỉ đạo Công Thông tin điện tử tỉnh cử phóng viên đưa tin, phản ánh về các hoạt động của Triển lãm.

8. Ông Vũ Văn Hưng, Phó Chủ tịch UBND thành phố Buôn Ma Thuột:

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa thông tin (UBND thành phố Buôn Ma Thuột) chủ động tổ chức tuyên truyền, cổ động trực quan về Triển lãm trên một số tuyến phố theo phân cấp quản lý.

- Tập trung chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường, cảnh quan đô thị xanh, sạch, đẹp trên các tuyến phố, khu dân cư, đặc biệt là các khu vực diễn ra Triển lãm; tuyên truyền, thực hiện nếp sống văn hóa, thân thiện, mến khách của người dân Đắk Lắk.

9. Ông Vũ Đình Vinh, Phó Giám đốc Sở Tài chính: Tổng hợp, thẩm định dự toán và tham mưu UBND cấp kinh phí tổ chức Triển lãm kịp thời và đảm bảo đúng quy định.

10. Bà Nguyễn Thị Xuân Thủy, Phó Giám đốc Sở Y tế: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch, dự toán, phương án phòng chống dịch bệnh viêm đường hô hấp do chủng mới của virus Corona Covid – 19 trong thời gian diễn ra Triển lãm.

11. Thượng tá Trương Thế Sơn, Phó Trưởng phòng An ninh chính trị nội bộ, Công an tỉnh: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước, trong và sau Triển Lãm.

12. Ông Đào Huy Hiệu, Chi Cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh:

- Phối hợp với Trung tâm Lưu trữ quốc gia 4, Bảo tàng tỉnh, Trung tâm Quản lý di tích và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan sưu tầm, lựa chọn, viết chú thích các tài liệu, tư liệu hiện vật của địa phương phục vụ trưng bày Triển Lãm.

- Làm đầu mối tham mưu Ban Tổ chức Triển lãm và Sở Nội vụ những nội dung theo thẩm quyền như: Biên bản ghi nhớ giữa Cục Văn thư – Lưu trữ Nhà nước và UBND tỉnh; xây dựng kế hoạch tổ chức Triển lãm; lập Dự toán kinh phí; Quyết định thành lập Ban Tổ chức; chuẩn bộ nội dung họp Ban Tổ chức triển khai kế hoạch; dự kiến phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức Triển lãm,... và các nội dung có liên quan khác.

- Thực hiện thanh, quyết toán các khoản chi phí liên quan đến việc tổ chức Triển lãm theo đúng quy định và kịp thời.

Đề nghị các thành viên Ban Tổ chức nghiêm túc triển khai thực hiện theo nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Thường trực Ban Tổ chức (Sở Nội vụ) để báo cáo Trưởng ban xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Lưu: VT, TH (ĐUC-15b)

TRƯỞNG BAN



**Võ Văn Cảnh
PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**